



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. 40 dd. 03.02.2022

OGGETTO: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva - APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA FINALE.

IL SEGRETARIO SUPPLENTE

VISTO quanto disposto dal Decreto del Presidente della P.A.T. n. 203 dd. 22.12.2009 ed in particolare quanto previsto dal punto 6);

VERIFICATO che il bilancio di previsione per il periodo 2022-2024 non è stato approvato entro il termine ordinatorio del 31 dicembre;

RICORDATO che l'art. 151 del d.lgs 267/2000 come recepito dalla legge provinciale 18/2015 prevede che gli enti locali deliberino il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre di ogni anno. L'art. 50, comma 1. Lettera a) della LP 18/2015 stabilisce che tale termine possa essere rideterminato con l'accordo previsto dall'articolo 81 dello Statuto speciale e dell'articolo 18 del decreto legislativo 16 marzo 1992, n. 268;

VISTO quanto previsto dal Protocollo di Intesa in materia di finanza locale tra la Giunta Provinciale di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali per il 2022 sottoscritto in data 16.11.2021, nel quale le parti condividono l'opportunità del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 di comuni e comunità fissando in conformità alla proroga stabilita dalla normativa nazionale e quindi alla data del 31 marzo 2022. E' altresì autorizzato per tali enti l'esercizio provvisorio del bilancio fino alla medesima data;

EVIDENZIATO che con il Decreto del Ministero dell'Interno di data 24 dicembre 2021 è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022;

CONSIDERATO che con il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 è autorizzato l'esercizio provvisorio, il quale risulta disciplinato dall'art. 163 TUEL e dai punti 8 e 11.8 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4.2 al decreto 118/2011);

ATTESO che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato, per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (nei limiti, quindi, degli stanziamenti di spesa previsti per l'esercizio 2022 del bilancio di previsione del periodo 2021-2023), ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato. Gli enti possono impegnare solo spese correnti;

RICORDATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti;

VISTO che il Commissario con decreto n. 24 di data 31 marzo 2021, in base a quanto disposto dall'articolo 162 del Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs 267/2000, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 della Comunità delle Giudicarie;

VISTO il decreto del Commissario n. 25 di data 31 marzo 2021 ad oggetto: "*Art. 169 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. -Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2021- 2023*";

VISTO il nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 20 dicembre 2017 avente oggetto "*Art. 152 D.Lgs 267/2000 e ss.mm. e i. - Approvazione nuovo regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie*";

VISTO quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 N. 2;

VISTO l'articolo 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità nr. 31 dd. 26.10.2017 e riconosciuta la propria competenza;

RICHIAMATI i propri precedenti atti:

- ⇒ decreto del Commissario n. 130/2021 dd. 04.11.2021 avente per oggetto: "Atto di indirizzo in merito all'indizione di un Avviso Pubblico per la predisposizione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Assistente Amministrativo/Contabile – cat. C liv. base.";
- ⇒ determinazione n. 690 dd. 10.11.2021 avente per oggetto: "Esame ed approvazione avviso selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva.";
- ⇒ determinazione n. 809 dd. 28.12.2021 avente per oggetto: "Esame ed approvazione avviso selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva – AMMISSIONE CANDIDATI.";
- ⇒ determinazione n. 10 dd. 14.01.2022 avente per oggetto: "Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva – NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.";

PRESO ATTO dei verbali e i relativi atti rassegnati dalla Commissione Giudicatrice al Segretario supplente come previsto Regolamento Organico del personale dipendente e precisamente:

- verbale nr. 1 di data 17.01.2022
- verbale nr. 2 di data 02.02.2022;

NULLA AVENDO da eccepire in ordine all'operato della Commissione Giudicatrice ed in ordine alla formazione della graduatoria finale di merito annessa al verbale nr. 2 di data 02.02.2022;

PRESO atto che il decreto del Commissario n. 130 di data 04.11.2021 poneva a carico del Segretario l'indizione della Selezione pubblica mentre il P.E.G. 2021-2023 prevede quanto segue:

“Il Segretario della Comunità svolge tutte le funzioni al medesimo attribuite dalla Legge e dai Regolamenti, dallo Statuto e dai Regolamenti della Comunità, ed ogni altro atto che non sia di competenza del Consiglio di Comunità e Comitato esecutivo della Comunità o che non sia demandato ad altri dipendenti dell'Ente. E' Attribuita al segretario la specifica competenza in materia di:

- ... omissis
- *Approvazione dei bandi di concorso/selezione/mobilità e nomina di commissione di concorso/selezione per l'assunzione di personale, ammissione candidati, approvazione della graduatoria.”;*

VISTO che non ci sono candidati a pari merito;

VISTO il Regolamento Organico del Personale dipendente;

VISTO quanto disposto dal C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2

VISTO lo Statuto della Comunità;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte nelle premesse, i verbali della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. C liv. base prima posizione retributiva, depositati agli atti.
- 2) Di approvare integralmente la graduatoria finale di merito, quale essa risulta dal verbale n. 2 di data 02 febbraio 2022 che risulta essere la seguente:

n.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	POSIZIONE
1	FARINA FRANCESCA	28,00/30	1^
2	BENUZZI EMANUELE	27,00/30	2^
3	VINCO FAUSTA	22,00/30	3^
4	FAIT ELEONORA	21,00/30	4^

- 3) Di dare atto che la graduatoria finale dell'avviso pubblico avrà validità di anni 3 (tre), salvo esaurimento della stessa, dall'approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale; qualora il candidato interpellato per il conferimento di un incarico contrattuale, per qualsiasi motivo comunichi di rinunciarvi, verrà collocato in fondo alla graduatoria.

- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini di una copertura finanziaria.
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L.R. 31/07/1993 n. 13, avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2 lett. b) della legge 06/12/1971 n. 1034 entro 60, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Tione di Trento, 03 FEB. 2022



IL SEGRETARIO SUPPLENTE
dott.ssa Rosalba Conte

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Rosa Conte".

-
- ☐ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

IL SEGRETARIO SUPPLENTE
dott.ssa Rosalba Conte

Si attesta che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'articolo 147-bis del T.U.E.L. approvato con D.LGS. 18 agosto 2000, n. 267 come disciplinato dall'articolo 5 del Regolamento di contabilità della Comunità di data 20 dicembre 2017.

Tione di Trento, 03 FEB. 2022



IL SEGRETARIO SUPPLENTE
dott.ssa Rosalba Conte

A handwritten signature in purple ink, appearing to read "Rosa Conte".